

Cadrage des besoins



Les grilles suivantes vont vous permettre de détailler vos besoins tout au long de votre parcours de transformation : réalisation des diagnostics, définition d'une stratégie, hybridation des formations, mise en place d'une culture de l'innovation.

En cochant les cases qui vous concernent, vous aurez les items principaux à reporter dans un cahier des charges, auxquels vous pourrez rajouter les "invariants" proposés en fin de document.

Le type de dépenses envisagé vous permettra de cibler vos éventuels financeurs et d'avoir un discours clair vis-à-vis d'eux.

Diagnostics

Items	Type de dépenses envisagées
<p>Nous souhaitons connaître notre capacité à nous transformer et pour cela :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Effectuer le diagnostic « pré-diag » tel que proposé par le FFFOD 2. Analyser les résultats et avoir des recommandations d'actions pour rendre notre organisation plus apte à préparer sa transformation numérique. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prestation externe <ul style="list-style-type: none"> • Audit et diagnostic 2. Temps homme interne <ul style="list-style-type: none"> • Direction et chefferie de projet • Travail des équipes
<p>Nous souhaitons avoir un état des lieux, pour notre structure, sur l'hybridation des formations</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Effectuer l'état des lieux de l'hybridation des formations, tel quel proposé par le FFFOD 2. Analyser les résultats et faire des recommandations pour : <ul style="list-style-type: none"> • Développer de nouvelles modalités pédagogiques • Développer de nouveaux types de formations, utilisant les technologies numériques • Proposer de nouvelles offres de services • Nous positionner sur un nouveau marché 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prestation externe <ul style="list-style-type: none"> • Audit et diagnostic • Etudes de marché, opportunités de développement 2. Temps homme interne <ul style="list-style-type: none"> • Direction et chefferie de projet • Travail des équipes

Stratégie et hybridation des formations

Items	Type de dépenses envisagées
<p>Nous souhaitons élaborer notre stratégie de développement et plus particulièrement :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Connaître les caractéristiques du marché sur lequel nous sommes actuellement : <ul style="list-style-type: none"> • Offre concurrente avec un focus sur les offres hybrides et les technologies proposées • Demande exprimée et latente • Tendances, opportunités de développement 2. Connaître nos forces et faiblesses à travers : <ul style="list-style-type: none"> • L'analyse des compétences numériques de nos équipes • L'analyse de notre infrastructure numérique pédagogique : cartographie de nos outils, usages et interrelations • Les souhaits et/ou éventuelles résistances aux changements de la part des équipes. 3. Définir nos opportunités de développement : <ul style="list-style-type: none"> • sur de nouvelles formations, de nouveaux services • en détaillant les conditions d'hybridation de nos formations actuelles • en détaillant les conditions d'hybridation de futures formations / nouveaux services. 4. Décrire un plan d'action pour mettre en place ces opportunités, tout en détaillant : <ul style="list-style-type: none"> • Les conditions techniques : infrastructure, logiciels, matériels • Les compétences nécessaires en interne • La gouvernance des projets • Les conditions de déploiement, mise en place, vente des nouvelles offres. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prestation externe <ul style="list-style-type: none"> • Etudes de marché, opportunités de développement • Assistance à maîtrise d'ouvrage 2. Temps homme interne <ul style="list-style-type: none"> • Direction et chefferie de projet • Travail des équipes
<p>Nous souhaitons élaborer notre plan d'action à l'hybridation des formations et :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Définir les caractéristiques d'hybridation des formations et plus particulièrement : <ul style="list-style-type: none"> • La structuration globale des parcours de formation • La répartition souhaitée entre la partie en ligne, la partie présentielle • Le niveau d'individualisation souhaité / possible • Les activités pédagogiques en ligne à développer • La typologie, le niveau de ressources numériques à proposer aux apprenants • Les types et niveaux de tutorat, les remédiations à mettre en place • Les outils, logiciels, matériels numériques nécessaires à la réalisation du parcours (du point de vue formateurs et apprenants) - le rapport à l'open source • Les éléments souhaités de remontée d'information (normes SCORM, xAPI...) et d'interopérabilité entre les différents outils actuels et à venir 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prestation externe <ul style="list-style-type: none"> • Assistance à maîtrise d'ouvrage 2. Temps homme interne <ul style="list-style-type: none"> • Direction et chefferie de projet • Travail des équipes sur l'ensemble du projet d'hybridation

<ul style="list-style-type: none"> • Les matériels sur lesquels les formations peuvent être suivies (ordinateur, smartphone, autre... ?) • Les rôles des formateurs tout au long de la réalisation de la formation... • Les services particuliers à mettre en place pour les apprenants (initiation au numérique, proposition d'aller dans un tiers lieu, prêt de matériel...) • Le rôle des autres équipes (direction, administrative, technique) avant, pendant et après la formation <p>2. Revoir l'organisation interne à mettre en place :</p> <ul style="list-style-type: none"> • interactions entre pédagogues, techniciens informatiques, administratifs, managers <p>3. Définir les besoins en infrastructures : matériels, logiciels, connexions internet et wifi, serveurs...</p> <p>4. Définir les compétences numériques et d'ingénierie pédagogiques nécessaires et les modalités de développement des compétences des équipes.</p>	
<p>Nous souhaitons hybrider les formations existantes et/ou créer de nouvelles formations hybrides - De l'ingénierie au « Ready to start »</p> <p>A partir de la stratégie de développement numérique pédagogique décidée et du type de formations hybrides définies (qui peuvent être décrites dans le cahier des charges) :</p> <p>1. Volet Ingénierie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acter et stabiliser un processus d'ingénierie spécifique à l'hybridation des formations avec : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Etapes, méthodes, grilles... ▪ Qui produit quoi avec quel outil ? ▪ Comment s'organise l'animation de la formation ? • Aider l'équipe à reconstruire entièrement une formation hybride à partir d'une formation présentielle avec l'ensemble des activités pédagogiques. • Proposer l'organisation optimale (en rapport avec les moyens de la structure), pour animer la formation hybridée. <p>2. Volet outils et impératifs techniques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Benchmark et aide au choix des outils nécessaires : logiciels / équipements, matériels / infrastructures • Accompagnement dans la mise en place l'intégration de tous ces outils techniques • Transfert des compétences techniques aux équipes de la structure • Aide à la rédaction de procédures pour les mises à jour, le suivi... <p>3. Volet production / achat / location de ressources – Aider les équipes à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • définir les formats des ressources à produire • les réaliser, les classer, organiser leur mise à jour • les intégrer sur l'outil de diffusion des formations en ligne. <p>4. Volet compétences internes et postures</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Professionnaliser les équipes et les rendre autonomes sur l'ensemble du processus de mise en place et animation des formations hybrides. 	<p>1. Prestation externe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingénierie de formation • Ingénierie pédagogique • Formation des équipes • Assistance à maîtrise d'ouvrage • Accompagnement au changement <p>2. Temps homme interne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direction et chefferie de projet • Travail des équipes sur l'ensemble du projet d'hybridation • Conception et production de ressources pédagogiques, mise en place d'outils numériques • Professionnalisation des salariés, vacataires, entreprises tutrices, apprenants. <p>3. Dépenses d'investissement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipements hardware • Équipements software • Développement d'applications • Acquisition, location ou production de ressources.

Nous souhaitons valoriser et vendre nos formations hybridées :

- 1. Connaître tous les canaux de diffusion numériques possibles pour les formations et définir ceux qui conviennent à la structure / son fonctionnement / au type de formations proposées**
- 2. Avoir des retours d'expérience / bonnes pratiques en la matière**
- 3. Créer des argumentaires spécifiques pour les formations hybridées et déterminer un plan d'actions sur les médias sociaux**
- 4. Mettre en place les outils, les méthodes, pour recruter en ligne de nouveaux apprenants, de nouveaux clients : au cours d'un événementiel, sur les réseaux sociaux**
- 5. Préparer un événement en ligne 1h à 1 journée pour recruter les apprenants : outils à utiliser, préparation, promotion de l'événement, organisation, animation.**

1. Prestation externe

- Conseil marketing /vente
- Assistance à maîtrise d'ouvrage
- Accompagnement au changement

2. Temps homme interne

- Direction et Chefferie de projet
- Travail des équipes
- Conception et production de ressources, d'espaces numériques
- Professionnalisation des salariés, vacataires, entreprises tutrices.

3. Dépenses d'investissement

- Équipements hardware
- Équipements software
- Développement d'applications
- Productions de ressources

Bloc culture innovation

<p>Nous souhaitons mettre en place une culture de l'innovation au sein de la structure avec la démarche suivante :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Faire un état des lieux, au sein de notre structure, pour connaître les points d'ancrage d'une culture de l'innovation et tous les paramètres qui vont à l'encontre 2. À partir de cet état des lieux, définir les conditions pour que l'innovation trouve sa place dans la structure : <ul style="list-style-type: none"> • en termes de valeurs, • de comportements, • de compétences nécessaires, • d'organisation. 3. Établir un plan d'actions sur 1 ou 2 ans et définir tous les critères qualitatifs/quantitatifs de suivi des actions 4. Former / acculturer les équipes aux techniques et outils liés à l'innovation et la créativité (Design thinking, méthodes agiles...) 5. Repenser l'organisation des espaces et en particulier les espaces d'apprentissages 6. Stabiliser, voire développer les pratiques d'innovation dans le temps. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prestation externe <ul style="list-style-type: none"> • Audit et diagnostic • Accompagnement au changement • Assistance à maîtrise d'ouvrage 2. Temps homme interne <ul style="list-style-type: none"> • Direction et chefferie de projet • Travail des équipes • Conception et production de ressources • Professionnalisation des salariés, vacataires. 3. Dépenses d'investissement <ul style="list-style-type: none"> • Équipements software • Développement d'applications • Acquisition, location, production de ressources
<p>Nous souhaitons créer des services de formation innovants, et pour cela :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mettre en place les conditions de créativité, d'innovation en formation en proposant des outils, des méthodes... 2. Mettre les équipes en situation de créativité, d'innovation, autour d'un objectif ou projet commun avec la méthodologie préalablement définie <ul style="list-style-type: none"> • De l'idéation au prototypage d'un produit/ service • Travail sur la chaîne de valeur du produit/ service envisagé • Promotion, lancement du prototype auprès d'une population ciblée • Retours d'expériences, aménagements et déploiement à plus grande échelle. • Transférer les compétences de créativité à l'ensemble des équipes pédagogiques • Choix d'outils numériques appropriés • Formation des équipes aux méthodes, outils • Création de templates / formats de séances appropriés à la structure. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prestation externe <ul style="list-style-type: none"> • Audit et diagnostic • Assistance à maîtrise d'ouvrage 2. Temps homme interne <ul style="list-style-type: none"> • Travail des équipes sur l'ensemble du projet • Conception et production de ressources, d'espaces numériques • Professionnalisation des salariés, vacataires, entreprises tutrices, apprenants.

Les invariants d'un cahier des charges



Hormis le cœur de la demande exprimée par la structure et la présentation globale de celle-ci, voici quelques éléments qui vont vous permettre d'enrichir votre cahier des charges, de vous assurer de la bonne compréhension de vos demandes et d'avoir des réponses les mieux adaptées.

1. Ce que la structure met au service du prestataire pour optimiser la réalisation de la prestation :

- Temps homme interne (chefferie de projet, copilotage, réunions et interviews des équipes)
- Compétences métiers et compétences numériques des équipes
- Outils numériques pédagogiques déjà existant
- Outils numériques de travail et de dialogue à distance entre le prestataire et la structure
- Locaux adaptés aux activités des étapes de la mission de conseil.

2. Ce que la structure doit préciser de ses attentes vis-à-vis des candidats :

- Niveau d'intervention souhaité :
 - Le prestataire fait seul en s'appuyant sur les compétences des équipes
 - Le prestataire fait en commun avec les équipes, voire fait faire aux équipes selon une méthodologie définie
 - Le prestataire va jusqu'à transmettre le savoir / savoir-faire aux équipes de manière à ce qu'elles soient autonomes la prochaine fois
- Livrables attendus :
 - Ce qu'ils doivent décrire (*par exemple une méthodologie d'action type de recrutement en ligne adaptée à nos problématiques, avec détail des étapes, des technologies et de l'organisation*),
 - Le niveau de précision et d'approfondissement (*par exemple un rapport détaillé à l'intention des pédagogues et une synthèse pour les équipes de direction*),
 - Le format (*texte / tableau / diaporama, dessin, prototype, vidéos, application web, page web...*),
 - Le support de remise de ces livrables (*papier, numérique*)
 - La propriété des livrables, droits et obligations vis-à-vis de leur usage (licence Creative Commons ? si oui laquelle ?...)
 - Planification de la mission :
 - Date de démarrage au plus tôt et au plus tard
 - Date de rendu des livrables au plus tôt et au plus tard
 - Durée maximale en jours ou nombre d'heures

3. Ce que le candidat devra notifier dans sa réponse :

- Ses compétences pour réaliser la mission et pour cela :
 - Les CV des consultants,
 - les réalisations passées,
 - les méthodologies maîtrisées,
 - les actions récurrentes menées par le candidat pour se tenir à jour des dernières technologies, méthodologies, tendances...
- La gouvernance proposée (copil, comité technique) et une planification type de la mission
- Les outils de travail en ligne proposés
- Les personnes mises à disposition pour la réalisation de la mission : nombre de consultants, compétences
- La démarche de développement durable proposée : actions menées de manière récurrente au sein son entreprise ; actions, choix, démarches ... proposées durant la mission