



Critères d'évaluation des propositions de prestataires

Cette grille doit permettre à la structure de formation de donner une valeur à la proposition du prestataire et éventuellement préparer une négociation, une future entrevue, demander des compléments d'informations.

Une fois les propositions de prestataires considérées, vous pourrez mettre en place les instances nécessaires à votre projet avec l'outil [Gestion de projet et conduite du changement](#).

Proposition d'échelle de valeur

0. : non conforme / pas de réponse / hors sujet
1. : Répond à minima à nos attentes, réponse standard non personnalisée, durée et tarif forfaitisés
2. Répond globalement à nos attentes, réponse personnalisée, bon dimensionnement, prix conformes
3. Au-delà de nos attentes, propositions innovantes, parfaitement adaptées.

		0	1	2	3
A – Analyse d’ensemble de la proposition					
1	Conformité de la réponse apportée par le prestataire <i>Le prestataire a-t-il répondu aux demandes exprimées, a-t-il respecté la forme de la réponse demandée ?</i>				
2	Compréhension de la problématique <i>Prise en compte et reformulation du contexte, des besoins et des enjeux</i>				
3	Présentation de la réponse <i>Clarté de la présentation, qualité de la mise en forme</i>				
B – Compétences et références du candidat					
4	Indépendance / filiation du prestataire (dans le cas de recherche d’une prestation d’accompagnement, méthodologique) <i>Le prestataire est-il indépendant des autres offres de services, solutions techniques, matériels, qu’il est susceptible de préconiser durant sa mission ?</i>				
5	Qualité des références et réalisations données par le candidat <i>Montrent-elles la compétence du candidat sur les sujets de nos demandes ?</i>				
6	Qualité des CV des consultants, des personnels qui seront mis à disposition pour la mission <i>Statut (salarié/sous-traitant), expériences dans des missions similaires, connaissances de nos secteurs d’activités</i>				
C – Capacité du candidat à réaliser la mission – Aspect quantitatif					
7	Nombre de jours homme proposés <i>Semble logique par rapport à notre demande ?</i>				
8	Nombre et profils des consultants assignés à la mission - internes et sous-traitants <i>Semblent-ils adaptés par rapport à notre projet ?</i>				
9	Délais proposés de réalisation de la mission <i>Sont-ils réalistes ? Conformés à notre demande ?</i>				

D – Méthodologie et livrables proposés				
10	Méthodologie et modalités d'intervention <i>Méthodes proposées pour l'exécution des différentes phases (analyse, mise en œuvre, assistance, évaluation, ...) : Distance/présence, collectif/individuel, outils...</i>			
11	Degré d'implication de nos équipes internes <i>Le prestataire réalise-t-il seul la mission ou implique-t-il nos équipes ?</i>			
12	Exigences du prestataire vis-à-vis de nous (temps homme, locaux, outils...) <i>Les exigences sont-elles recevables ?</i>			
13	Gouvernance du projet <i>Est-elle conforme à nos demandes ? Quel(s) interlocuteur(s) ? Chef de projet ? Comité technique / de pilotage ? Fréquence et forme des échanges et des compte rendus ?</i>			
14	Qualité et quantité des livrables proposés <i>Sont-ils conformes à nos demandes en termes de :</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Forme (numérique, papier, illustrations, page web, ressources multimédia...)</i> ? - <i>Fonds : sujets traités, niveau d'approfondissement ?</i> - <i>Propriété des livrables ?</i> - <i>Quantité ?</i> 			
E - Prix				
15	Prix jour / prix consultant / prix par livrable <i>Les prix « Jour homme » ou par livrable sont-ils conformes à ceux que nous nous sommes fixés ?</i>			
16	Prix total de la prestation <i>Le prix est-il raisonnable par rapport à la prestation proposée ? Par rapport à nos attentes ?</i>			